PRO LOCO GUIGLIA APS

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL COMODATO D'USO DELLE ATTREZZATURE

ART. 1 - Modalità

La concessione all'utilizzo in comodato d'uso delle attrezzature di Pro Loco Guiglia APS ad altre associazioni e ai soci che si sono dimostrati particolarmente collaborativi con l'associazione, viene valutata sulla base di una richiesta scritta indirizzata all'associazione e pervenuta con 15 giorni di anticipo rispetto alla data di utilizzo delle attrezzature stesse.

Per la richiesta si deve usare l'apposito modulo disponibile sul sito internet dell'associazione, **facendo pervenire entrambe le 2 pagine (liberatoria e richiesta) debitamente compilate**.

Il firmatario della richiesta dovrà assumersi ogni responsabilità in merito al corretto utilizzo delle attrezzature e per il risarcimento di eventuali danni apportati alle medesime, liberando Pro Loco Guiglia APS da qualsiasi tipo di responsabilità che possa ricadere ad ella in qualità di proprietaria dei beni, e si impegna a custodirli e conservarli nel migliore dei modi. **Inoltre, si impegnerà a prendersi carico del ritiro, della consegna e a rispettare i tempi pattuiti per il rientro del materiale ricevuto in comodato d'uso**.

Nota Bene :

1 - Le richieste verranno valutate e approvate volta per volta dal consiglio direttivo entro 72h dal ricevimento della domanda scritta.

2 - Non vengono concessi in prestito i Bruciatori certificati per la cottura dei Borlenghi.

3 - Il mancato rispetto dei TEMPI DI RICONSEGNA costituirà motivo di ESCLUSIONE da futuri prestiti del soggetto richiedente.

4 - Non si effettuano presiti di attrezzature a partiti e movimenti politici.

ART. 2 – Responsabili

I responsabili delle attrezzature e delle strutture individuati dal direttivo della Pro Loco di Guiglia, con autorizzazione ad accedere ai locali nei quali sono custodite, che hanno l'incarico di gestire il prestito, le operazioni di consegna/ritiro e controllo al momento del rientro sono:
il presidente, il vicepresidente e il magazziniere incaricati nel mandato corrente.

A loro si deve riferire per richieste o concordare ritiri e riconsegne, presentandosi con documentazione di richiesta (scaricabile dal sito dell'associazione), già preparata.

ART. 3 – Consegna

Per ottenere in prestito le attrezzature il soggetto richiedente, tramite il suo rappresentante, presenta a Pro Loco Guiglia domanda scritta (con congruo anticipo, cioè di norma, almeno 15 giorni prima) e liberatoria come da modelli online, concordando con uno dei responsabili giorno e ora per il prelievo. I richiedenti dovranno versare una quota d'uso dell'attrezzatura in base al valore del materiale richiesto valutati da un minimo di 10€ a un massimo di 50€ forfettari e il responsabile deve essere in possesso della tessera di socio Pro Loco Guiglia. I proventi di questi contributi d'uso, saranno utilizzati per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'attrezzatura.
Il direttivo si riserva di agevolare ulteriormente il prestito alle associazioni/soggetti coi quali esista un rapporto di collaborazione e disponibilità particolarmente attivo.

Il materiale ritirato è a cura, spesa e rischi del richiedente, corrispondente nella qualità e quantità a quanto elencato nel modulo di prestito, in perfetto stato d'uso.
I soggetti che usufruiranno delle attrezzature di Pro Loco Guiglia si impegnano alla restituzione delle stesse nel più breve tempo possibile e comunque entro i termini indicati sul modulo compilato all'atto della richiesta.
Il ritiro, il trasporto, il montaggio, lo smontaggio, la consegna e la custodia del materiale sono a carico del richiedente.

ART. 4 – Riconsegna

La riconsegna del materiale dovrà avvenire nei giorni e nelle ore preventivamente concordati coi responsabili delle attrezzature Pro Loco Guiglia.
Il materiale dovra' essere restituito nelle stesse condizioni del ritiro.
Per il controllo ci si avvarrà dell'elenco compilato al momento della consegna e sottoscritto in modo condiviso in quell'occasione.
Il materiale dovrà essere riconsegnato pulito e nello stato nel quale è stato dato.
Eventuali ammanchi, danni dovuti ad incuria e eventuale lavoro di pulizia aggiuntivo per ripulire ciò che venisse riconsegnato in condizioni non accettabili saranno a carico del richiedente.

ART. 5 – Responsabilità

La responsabilità per danni a cose o a persone verificatisi nel periodo dell'utilizzo delle attrezzature sono interamente a carico del richiedente.
Pro Loco Guiglia declina ogni responsabilità per danni a cose o a persone che possano derivare dall'uso improprio delle attrezzature. Pro Loco Guiglia APS è esonerata da qualsiasi responsabilità in campo penale, civile, amministrativo, sanitario e S.I.A.E. derivante dall'uso delle attrezzature concesse in comodato d'uso.

ART. 6 – Valutazione dei danni

I danni saranno calcolati sulla base del valore dei beni prestati definiti in rapporto al costo di riparazione o allo stato d'uso dei beni deteriorati.

ART. 7 – Sanzioni

I responsabili di comportamenti gravemente scorretti o lesivi potranno essere esclusi da eventuali futuri prestiti.

Approvato dal consiglio direttivo il 10/01/2024